



**COMUNE DI PADOVA**  
**Settore Patrimonio e Partecipazioni**  
CF: 00644060287

Ufficio Gestione Amministrativa



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

**Associazione Laboratorio Artaud**  
**via Cornaro 1, 35131 Padova**

pec: [laboratorioartaudcrt@pec.it](mailto:laboratorioartaudcrt@pec.it)

**OGGETTO: concessione del magazzino sito in via Austria n 9 int 7- Trasmissione bozza contratto.**

Con riferimento all'immobile di cui in oggetto con la presente si trasmette la bozza del contratto di concessione, per una Vostra visione e accettazione .

Pertanto, si resta in attesa della formale accettazione di tutte le condizioni indicate nella bozza contrattuale, da inviarsi al Settore Patrimonio e Partecipazioni tramite e-mail a [segreteria.patrimonio@comune.padova.it](mailto:segreteria.patrimonio@comune.padova.it) o pec [patrimonio@pec.comune.padova.it](mailto:patrimonio@pec.comune.padova.it)

Cordiali saluti.

Il Responsabile Contabile P O  
Dott.ssa Stefania Bettella  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3-bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. 39/1993, del documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.

l'Unità organizzativa del Comune di Padova (cod. fisc. 00644060287) competente all'istruttoria del procedimento è il Settore Patrimonio e Partecipazioni -Ufficio Gestione Amministrativa via Tommaseo 60, 35131 PADOVA segreteria Settore 049/8205010 fax.049/8207112;

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Stefania Bettella -

gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento possono essere visionati con le modalità previste dall'art. 22 della Legge 241/90 e succ. modifiche e/o integrazioni presso l'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Patrimonio e Partecipazioni via Tommaseo 60 Padova; l'orario di ricevimento è il seguente: lunedì, mercoledì, giovedì h. 9.45 - 13.15, giovedì solo su appuntamento ;



**Spettabile**  
**Associazione Laboratorio Artaud**

**Oggetto: Concessione dei Magazzino sito in via Austria 9 int. 7, in comodato dal Consorzio Z.I.P. .  
Proposta non vincolante**

In riferimento ai colloqui intercorsi, con la presente si comunicano le condizioni per un eventuale contratto di concessione per i locali da adibire a sede per lo svolgimento delle attività dell'Associazione.

**CONDIZIONI CHE REGOLARIZZANO LA CONCESSIONE**

Il Comune di Padova dà in concessione al Laboratorio Artaud uno dei magazzini dati in comodato d'uso fino al 31/12/2023 al Comune di Padova dal Consorzio Zip che con nota del 02.11.2022 prot. 510972 ha autorizzato l'utilizzo a magazzino dei locali in questione;

Il magazzino di 240 mq sito nella zona industriale di Padova Est denominata "i Rustici" catastalmente identificato C.T. Fg 165 mapp. 270 C.F. Fg 165 mapp. 270 sub. 8 viene concesso alle condizioni riportate nei seguenti articoli:

1. durata dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2023, rinnovabile previo formale provvedimento, fermo restando il carattere assolutamente precario della concessione stessa che potrà essere revocata dal Comune concedente con preavviso di giorni 90 per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun tipo di indennizzo;

2. il canone annuo di concessione è pari ad € 3.420,00 da pagarsi in un'unica soluzione posticipata; detto canone sarà aumentato dall'inizio del secondo anno di concessione in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente; il pagamento del canone di concessione e di ogni altra somma eventualmente dovuta relativamente al rapporto oltre il termine di otto giorni dalla scadenza del pagamento o, se successiva dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, comporterà per il concessionario l'obbligo di corrispondere gli interessi legali

3. sono a carico del concessionario tutte le spese di gestione del locale, comprese le utenze;

4. il pagamento della TARI è a totale carico del concessionario che dovrà intestarsi la stessa; la superficie da imputare sarà pari a mq. 240,00 mq; Il concessionario, a tal fine, dovrà presentare apposita dichiarazione agli uffici competenti con le seguenti modalità:

- sportello dedicato clienti TARI di via J. Corrado 1 – Padova;
- raccomandata A.R.: AcegasApsAmga Spa – UFFICIO TARI – C.so Stati Uniti5/A – 35127Padova;
- a mezzo fax: 049 870 15 41;
- a mezzo P.e.c.: acegasapsamga\_pd@cert.acegasapsamga.it;

5. il concessionario assume a proprio totale rischio tutte le conseguenze derivanti dalla attività svolta nei locali dati in concessione, rendendone comunque indenne da ogni responsabilità il Comune di Padova; il concessionario è direttamente responsabile non solo dei danni, ma anche delle molestie, a qualsiasi titolo, causa od evento possano essere recati ad altri. A tal fine il concessionario si impegna entro 15 giorni dall'inizio delle attività, a stipulare una apposita Polizza Assicurativa con primaria compagnia, per ogni danno derivante dalla propria attività sia nei confronti di terzi che della proprietà dell'immobile;

6. il concessionario si impegna ad attrezzare a propria cura e spese i locali in uso esclusivo secondo le necessità dell'attività svolta;

7. il concessionario dovrà munirsi di tutte le altre concessioni o autorizzazioni necessarie per le attività da esercitarsi;

8. il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla costante e perfetta manutenzione ordinaria

dei locali in concessione; la manutenzione straordinaria resta a carico del Comune di Padova;

9. rimessa in pristino dello stato dei locali oggetto della presente concessione, a cura e spese del concessionario, al termine della concessione o in caso di revoca;

10. il concessionario non può eseguire lavori che comportino modificazioni ai locali senza la preventiva approvazione, mediante atto scritto, dell'Amministrazione Comunale fermo restando, allo scadere della concessione, o in caso di revoca, la rimessa in pristino dei locali, senza alcun diritto per il concessionario di pretendere indennizzi o compensi di sorta;

11. il concessionario potrà rinunciare in qualsiasi momento alla concessione, fatte salve le spettanze dell'Amministrazione maturate fino alla riconsegna;

12. divieto di subconcedere i locali in concessione;

13. sono a carico del concessionario tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti la concessione,;

14. il Comune di Padova si riserva di dichiarare la decaduta dalla concessione nel caso in cui i locali non siano utilizzati conformemente agli scopi per i quali sono stati concessi; a mero titolo esemplificativo la decaduta può essere dichiarata:

-in caso di inattività dell'Associazione o di attività occasionale;

-in caso di mancato rispetto di quanto contenuto nel presente atto;

-in caso di subconcessione dell'immobile;

15. al termine dell'occupazione i locali dovranno essere restituiti al Comune di Padova con redazione di apposito verbale di consegna e presa in possesso; eventuali danni arrecati ai locali, valutati dagli uffici tecnici comunali, saranno a carico del concessionario;

16. il concessionario non deve essere debitore nei confronti del Comune di Padova di somme di denaro per mancato pagamento dei canoni.

Si resta in attesa dell'accettazione delle condizioni sopra riportate da inviarsi al Settore Patrimonio e Partecipazioni via Tommaseo, 60, o tramite e-mail a [segreteria.patrimonio@comune.padova.it](mailto:segreteria.patrimonio@comune.padova.it), fermo restando che la concessione dovrà essere disposta con provvedimento di Giunta Comunale e, pertanto, la presente comunicazione non è vincolante per la scrivente.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Contabile P.O

Dott.ssa Stefania Bettella

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005 e

s.m.i.)

L'eventuale copia stampata è prodotta ai sensi dell'art.3 bis del Dlgs 82/2005, con firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 del Dlgs 39/1993, del documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del Dlgs 82/2005.

Si informa che:

- l'Unità organizzativa del Comune di Padova (cod. fisc. 00644060287) competente all'istruttoria del procedimento è il Settore Patrimonio e Partecipazioni -Ufficio Gestione Amministrativa via Tommaseo 60, 35131 PADOVA segreteria Settore 049/8205010 ;
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Stefania Bettella -
- gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento possono essere visionati con le modalità previste dall'art. 22 della Legge 241/90 e succ. modifiche e/o integrazioni presso l'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Patrimonio via Tommaseo 60 Padova; l'orario di ricevimento è il seguente: lunedì, mercoledì, giovedì h. 9.45 - 13.15, giovedì pomeriggio solo su appuntamento ;
- ogni comunicazione scritta potrà pervenire:
- in caso di consegna a mano: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova - via Tommaseo, 60 - 35131 PADOVA;
- in casi di spedizione: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova - Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta - 35122 PADOVA;
- in caso di invio tramite PEC a: [patrimonio@pec.comune.padova.it](mailto:patrimonio@pec.comune.padova.it)
- in caso di invio tramite posta elettronica a: [segreteria.patrimonio@comune.padova.it](mailto:segreteria.patrimonio@comune.padova.it)