



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E AVVOCATURA

e, p.c. al sig. De Venuto Alfredo  
per conto di Laboratorio Artaud C.R.T. Padova

***invio tramite pec a: [laboratorioartaudcrt@pec.it](mailto:laboratorioartaudcrt@pec.it)***

**Oggetto: Accessi atti prot. 300795 del 29/07/2020 e prot. 3201707 del 13/08/2020 –**

Con riferimento agli accessi atti di cui in oggetto e per le motivazioni negli stessi indicate, non avendo ricevuto osservazioni da parte dei controinteressati, con la presente si trasmette un estratto dell'Ordinanza n. 2 del 14/01/2020, dalla quale si evince che al responsabile del Planetario è stata consegnata una copia delle chiavi del cancello. Il responsabile del Planetario non può duplicare le chiavi e fornirle ad altri.

In ogni caso, come precedentemente comunicato, è possibile organizzare e concordare con il personale del Comune, previo congruo preavviso, un accesso diurno alla struttura per ritirare beni o altre attività urgenti.

Distinti saluti

**In caso di stampa si informa che si tratta di copia prodotta ai sensi dell'art.3 bis del Dlgs 82/2005, con firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 del Dlgs 39/1993, del documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del Dlgs 82/2005.**

**Si informa che:**

- l'Unità organizzativa del Comune di Padova (cod. fisc. 00644060287) competente all'istruttoria del procedimento è il **Settore Patrimonio e Partecipazioni-Ufficio Gestione Amministrativa** via Tommaseo 60, 35131 PADOVA segreteria Settore 049/8205010 fax.049/8207112;
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Stefania Bettella -
- gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento possono essere visionati con le modalità previste dall'art. 22 della Legge 241/90 e succ. modifiche e/o integrazioni presso l'Ufficio GESTIONE AMMINISTRATIVA del Settore Patrimonio via Tommaseo 60 Padova; l'orario di ricevimento è il seguente: lunedì, mercoledì, giovedì h. 9.45 - 13.15, giovedì pomeriggio solo su appuntamento telefonico;
- ogni comunicazione scritta potrà pervenire:
  - in caso di consegna a mano: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova - via Tommaseo, 60 - 35131 PADOVA;
  - in casi di spedizione: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova - Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta - 35122 PADOVA;
  - in caso di invio tramite PEC a: [patrimonio@pec.comune.padova.it](mailto:patrimonio@pec.comune.padova.it)
  - in caso di invio tramite posta elettronica a: [segreteria.patrimonio@comune.padova.it](mailto:segreteria.patrimonio@comune.padova.it)